

Rhetorik in der modernen Verwaltung

Ansprechende Kommunikation im Berufsalltag

Dieses Seminar kann auch für Wirtschaftsunternehmen gestaltet werden.

Wie ansprechend ist Ihre Kommunikation? Wie gut erreichen Sie Ihre Ziele mit dem, was Sie sagen?

Moderne Rhetorik dient dazu, Informationen passgenau für das Gegenüber zu formulieren und zu platzieren. Eine zeitgemäße Verwaltung versteht sich als Dienstleister der Bürger*innen. Das drückt sich auch in der Sprache aus – sie soll kooperativ sein statt einschüchtern; die Angesprochenen sollen sich einbezogen fühlen anstatt bevormundet. Viele Konflikte können durch frühzeitige, gezielte Kommunikation verringert oder gar vermieden werden.

Eine gewinnende Rhetorik berücksichtigt viele Belange:

- Weisungsbefugnisse, Einsichtsrechte, Informationspflichten
- Unterschiede (und Gemeinsamkeiten) zwischen Männern und Frauen
- Sprecher*innen mit Deutsch als Zweitsprache
- Bürger*innen mit besonderem Beratungsbedarf, z. B. Senior*innen

In diesem Seminar erleben Sie, wie Sie Sprache ganz individuell und auch zu Ihrer Persönlichkeit passend einsetzen und wie Sie Rhetorik bewusst nutzen können, um Ihre Aufgaben zu erfüllen und Ihre Ziele zu erreichen.

Seminarinhalte:

- Wie man mit Sprache Tatsachen schafft
- Eine angenehme Gesprächsatmosphäre erzeugen
- Geschlechtsspezifische Kommunikationsmuster erkennen
- Betonung für wichtige Botschaften
- Heikle Situationen entschärfen
- Mundart und Dialekt – Verständnis erhalten, Schönheiten nutzen
- Neue Medien: Etikette und Besonderheiten

Vera Naumann, M. A. Freiberufliche Trainerin in der Erwachsenenbildung. Studium der **Rhetorik** und der **Erwachsenenbildung** an der Universität Tübingen. Auslandsstudium und Lehrtätigkeit 1989-90 an der Washington University of St. Louis, Missouri, USA. Selbständig seit 1992. Verheiratet mit Joachim Wender seit 2001. Rätin im Ortschaftsrat Rohrdorf 2009-2014. Dozentin im **Career Service** der Universität Tübingen seit 2005. Lehrbeauftragte an der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen: **Management Skills** (im Masterstudiengang International Finance, auf Englisch) seit 2006. Zusammenarbeit mit dem **Handwerkerzentrum** der Akademie Würth seit 2004.

